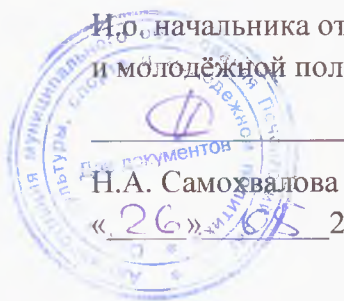


«Согласовано»:

И.о. начальника отдела по культуре  
и молодежной политике

Н.А. Самохвалова

«26» 05 2017 г.



«Утверждаю»:

Директор МБКПУ

«Печенгское МБО»

И.Н.Яковенко

«26» 05 2017



## Положение

### о муниципальном бюджетном культурно-просветительном учреждении «Печенгское межпоселенческое библиотечное объединение» (МБКПУ «Печенгское МБО»)

#### 1. Общие положения.

1.1. МБКПУ «Печенгское МБО» – некоммерческое учреждение для предоставления услуг по библиотечному обслуживанию населения межпоселенческими библиотеками, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов на территории Печенгского района Мурманской области.

1.2. Официальное название: Муниципальное бюджетное культурно-просветительное учреждение «Печенгское межпоселенческое библиотечное объединение» (сокращенное - МБКПУ «Печенгское МБО»)

1.3. Учредителем МБКПУ «Печенгское МБО» является муниципальное образование Печенгский район Мурманской области, функции и полномочия которого осуществляет администрация муниципального образования Печенгский район Мурманской области.

1.4. Юридический адрес МБКПУ «Печенгское МБО»: 184421 Мурманская область, Печенгский район, пгт Никель, пр. Гвардейский, дом 33

1.5. МБКПУ «Печенгское МБО» является юридическим лицом, имеет печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.6. МБКПУ «Печенгское МБО» осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Федеральным законом «О библиотечном деле», актами федеральных органов исполнительной власти, Законом Мурманской области «О библиотечном деле в Мурманской области», Уставом муниципального образования Печенгский район», правовыми актами органов местного самоуправления, Уставом МБКПУ «Печенгское МБО, приказами директора МБКПУ «Печенгское МБО», документами, определяющими основные направления деятельности МБКПУ «Печенгское МБО», методическими и инструктивными документами, касающимися деятельности библиотек Печенгского МБО, Правилами пользования библиотеками МБКПУ

«Печенгское МБО», Правилами внутреннего трудового распорядка, охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности МБКПУ «Печенгское МБО», настоящим Положением.

## **2. Основные цели.**

Основными целями (задачами) МБКПУ «Печенгское МБО» являются:

- 2.1. Организация, сохранение и развитие библиотечного дела.
- 2.2. Организация библиотечного обслуживания населения муниципального образования Печенгский район.
- 2.3. Сохранение единого информационно - библиотечного пространства в муниципальном районе.
- 2.4. Координация деятельности библиотек в целях проведения государственной политики по вопросам библиотечного дела в муниципальном образовании Печенгский район.

## **3. Основные функции МБКПУ «Печенгское МБО» .**

- 3.1. Библиотечно - библиографическое и информационное обслуживание населения муниципального образования Печенгский район.
- 3.2. Формирование единого фонда документов. Систематическое пополнение фонда книжными и периодическими изданиями и другими носителями информации.
- 3.3. Удовлетворение библиотечно - библиографических и информационных запросов физических и юридических лиц на документы по всем доступным для МБКПУ «Печенгское МБО» отраслям знаний.
- 3.4. Содействие непрерывному образованию населения.
- 3.5. Обеспечение доступности библиотечных фондов для населения муниципального образования Печенгский район, в том числе к государственной информации.
- 3.6. Обеспечение сохранности библиотечных фондов.
- 3.7. Осуществление учёта, обработки, систематизации и использования библиотечного фонда.
- 3.8. Организация рекламы МБКПУ «Печенгское МБО».

## **4. Содержание работы.**

4.1. Комплектование, учет, обработка, хранение и использование библиотечного фонда. Комплектование фонда библиотек МБКПУ «Печенгское МБО» ведется централизованно отделом «Управление фондами и каталогами».

4.1.1. Запрещается комплектование изданиями, содержащими хотя бы один из признаков, предусмотренных ч.1 ст.1 Федерального Закона № 114-ФЗ « О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002» и материалами, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов». Запрещается хранение, распространение и использование данных материалов. Отслеживание и контроль за поступающими в фонд изданиями, сверка вновь поступающих изданий с «Федеральным списком экстремистских материалов» возлагается на заведующего отделом «Управление

фондами и каталогами» и заведующих филиалами (прием изданий, взамен утраченных читателями).

4.1.2. Запрещается комплектование детских библиотек изданиями, содержащими хотя бы один из признаков, предусмотренных ст.14 Федерального Закона № 124-ФЗ от 24.07.1998 « Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и ст.5 Федерального закона от 29.12.2010 №436-ФЗ « О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», а также их хранение, распространение и использование в детских отделах библиотек.

4.2. Систематизация, каталогизация и раскрытие содержания фонда с помощью системы карточных и электронных каталогов и картотек.

4.3. Анализ использования фонда, корректировка его состава в соответствии с запросами пользователей.

4.4. Выдача книжных и периодических изданий и других носителей информации по запросам пользователей в соответствии с Правилами пользования библиотеками.

4.5. Создание карточных и электронных баз данных на книжные и периодические издания и другие источники информации, в том числе краеведческого характера.

4.6. Информирование пользователей по тематическим запросам и о новых поступлениях в фонды библиотек Печенгского МБО.

4.7. Выполнение библиографических справок по запросам пользователей.

4.8. Изучение состава пользователей, их интересов и потребностей.

4.9. Организация мероприятий по пропаганде книг и чтения, досуговых мероприятий, выставочная и рекламная деятельность по продвижению книг и чтения.

4.10. Методическая деятельность: повышение квалификации кадров МБКПУ «Печенгское МБО», изучение и обобщение опыта российских и зарубежных библиотек, внедрение инновационных методов и форм работы, обобщение и анализ деятельности МБКПУ «Печенгское МБО», составление годовых планов и отчетов, оказание методической помощи библиотекам других систем и ведомств.

4.11. Осуществление платных услуг на основании Устава и локальных актов.

4.12. Осуществление иной деятельности в соответствии с действующим законодательством по сохранению, созданию и распространению культурных ценностей.

## **5. Управление. Структура. Организация работы.**

5.1. Руководителем МБКПУ «Печенгское МБО» является директор, назначаемый на должность и освобождаемый от нее в установленном порядке.

5.2. Директор действует на основании законодательства РФ, Устава МБКПУ «Печенгское МБО», трудового договора.

5.3. Режим работы библиотек МБКПУ «Печенгское МБО» определяется Правилами внутреннего трудового распорядка.

5.4. МБКПУ «Печенгское МБО» состоит из 2-х центральных библиотек и 9 филиалов (городских, сельских, детских):

### Центральные:

- Центральная библиотека, пгт Никель, пр.Гвардейский, 33
- Центральная детская библиотека, пгт Никель, ул. Мира, 22

### городские:

- Библиотека-филиал №1, г. Заполярный, ул. Ленина,22
- Библиотека- филиал № 4, п. Печенга, Печенгское шоссе,3
- Библиотека-филиал № 9 – внестационарных форм обслуживания - пгт Никель, ул. Октябрьская,1

### Сельские

- Библиотека-филиал № 6, п. Корзуново, ул. Печенгская, 25
- Библиотека-филиал № 7, п. Лиинахамари, ул.Шабалина, д.11, кв.31
- Библиотека-филиал № 8, п.Спутник, ул.Новая, 4
- Библиотека-филиал № 10, п.Печенга,19-й км, д,2, кв.46
- Библиотека-филиал № 11, п.Луостари, д.8,кв.8

### Детская

- Библиотека-филиал № 3, г. Заполярный, ул.Бабикова, д.15а

5.5. Руководство структурными подразделениями МБКПУ «Печенгское МБО» осуществляют заведующие, которые организуют работу своих подразделений и несут ответственность за их деятельность.

5.6. Головной библиотекой МБКПУ «Печенгское МБО», методическим и координационным центром является Центральная библиотека.

## **6. Права.**

МБКПУ «Печенгское МБО» имеет право:

6.1. Определять структуру, содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями, задачами, определяемыми действующим законодательством, Уставом МБКПУ «Печенгское МБО».

6.2. Утверждать по согласованию с Учредителем Правила пользования библиотеками МБКПУ «Печенгское МБО».

6.3. Устанавливать режим (график) работы структурных подразделений МБКПУ «Печенгское МБО»

6.3. Устанавливать особый режим хранения и условия использования библиотечных фондов и других информационных ресурсов.

6.4. Определять сумму залога при выдаче и использовании редких, ценных и повышенного спроса изданий.

6.5. Устанавливать в соответствии с законодательством РФ цены (тарифы) на предоставляемые МБКПУ «Печенгское МБО» платные услуги.

6.6. Определять в соответствии с правилами пользования библиотеками МБКПУ «Печенгское МБО» виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями библиотек.

6.7. Самостоятельно определять источники комплектования библиотечного фонда.

6.8. Исключать документы из фонда библиотек Печенгского МБО в соответствии с действующими нормативными правовыми актами и порядком, согласованным с Учредителем.

6.9. Образовывать на базе библиотек клубные и иные объединения в порядке, установленном действующим законодательством.

6.10. Участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных и региональных программ по развитию библиотечного дела.

6.11. Осуществлять в установленном порядке сотрудничество с библиотеками и иными учреждениями и организациями иностранных государств, в том числе вести международный книгообмен, вступать в установленном порядке в международные организации, участвовать в реализации международных библиотечных и иных программ.

6.12. Совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству.

## **7. Ответственность.**

7.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных на МБКПУ «Печенгское МБО» настоящим Положением задач и функций, выполнение плановых показателей несет директор МБКПУ «Печенгское МБО».

7.2. Ответственность работников МБКПУ «Печенгское МБО» определяется должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка.

8. Изменения и дополнения в Положение о МБКПУ «Печенгское МБО» вносятся в установленном порядке».

Приказом № 26/о от 26.05.2017 внесены изменения в пункт 4 , пункт 4.1. дополнен подпунктами 4.1.1. и 4.1.2 .