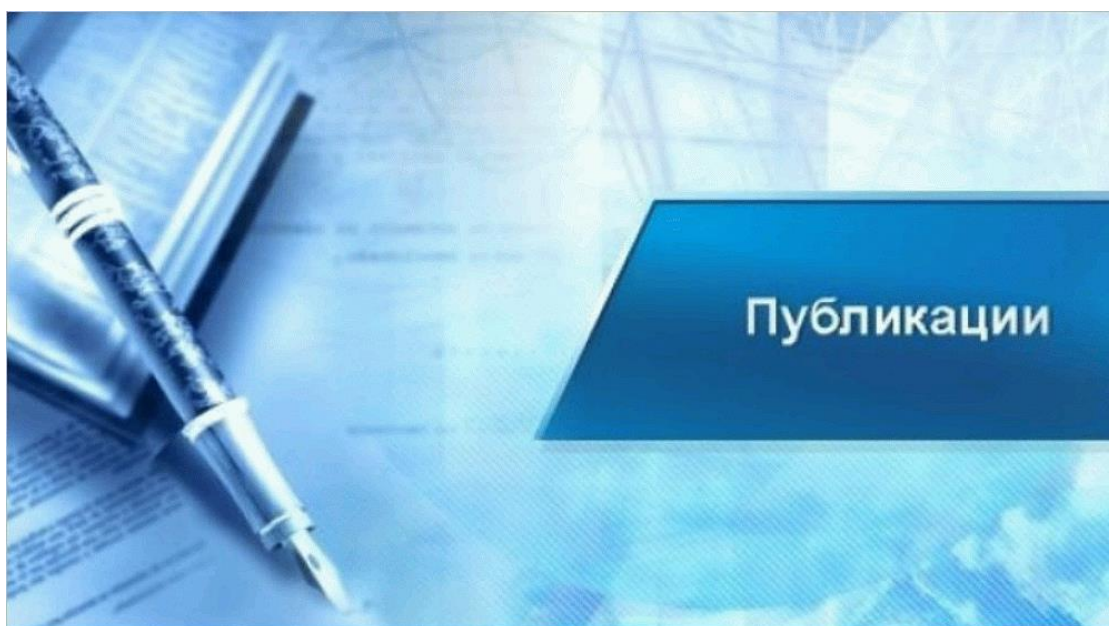


МБКПУ «ПЕЧЕНГСКОЕ МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКОЕ  
БИБЛИОТЕЧНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ»



# Инструкция

Публикация статей на сайте  
МБКПУ «Печенгское МБО»



## Оглавление

1.	Подготовка статьи и фотографий к публикации	2
2.	Вход на сайт МБКПУ Печенгское МБО	2
3.	Публикация статьи	2-4
4.	Вставка изображения	4-5
5.	Разделитель статьи	6
6.	Редактирование статьи	6
7.	Закладка Публикации	6
8.	Метаданные	8-7
9.	Редактирование статьи после публикации - Изменение изображения в статье - Опубликовали статью, но не видите её в публикации	9-8

## 1. Подготовка статьи и фотографий к публикации

- Перед вставкой статьи на сайт её нужно обработать в Word.  
Выделить статью и в закладке Главная выбрать Очистить формат.



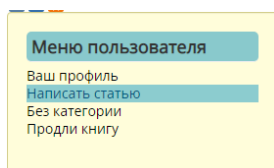
- Фотографии. Требования к фотографиям
  1. Размер 600\*400
  2. Название фотографии должно отражать то, что на ней изображено. Это объясняет слабовидящему человеку то, что изображено на фотографии и помогает расширить поиск по картинке в сети Интернет.  
Пример: Афиша группы Белый Медведь 3 февраля  
Дети рассматривают книги Аркадия Гайдара

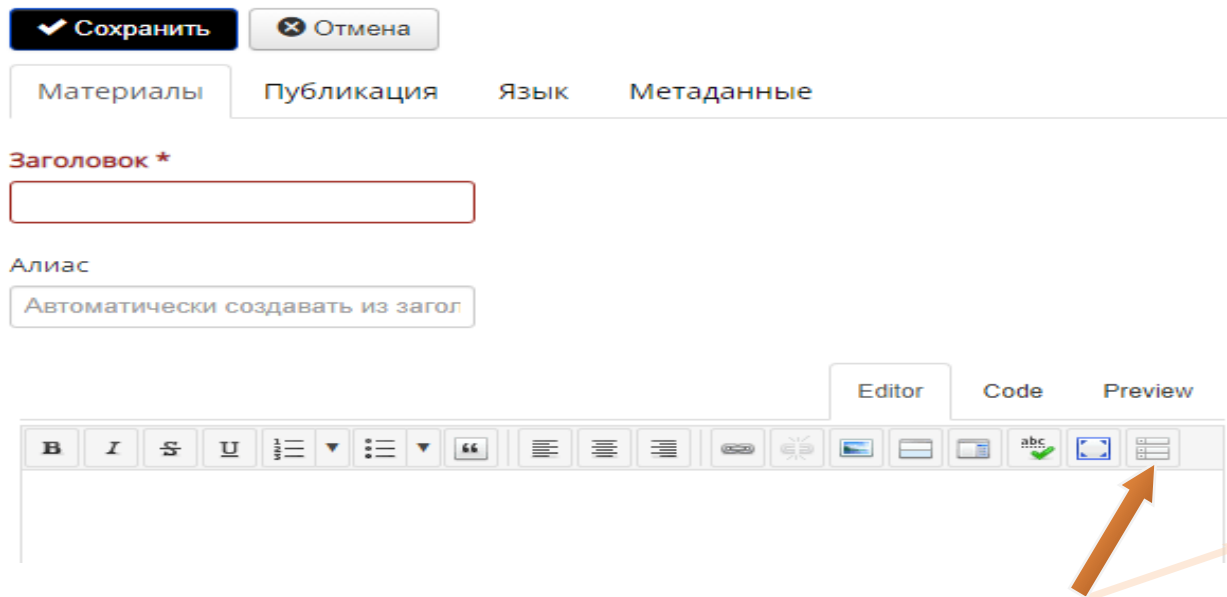
## 2. Вход на сайт МБКПУ Печенгское МБОУ под логином и паролем

Логин и пароль у каждого работника индивидуальный.

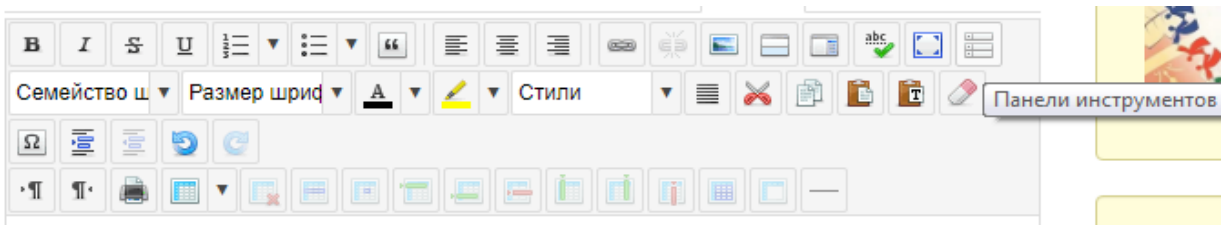
## 3. Публикация статьи

На сайте выбираем – Меню пользователя – Написать статью





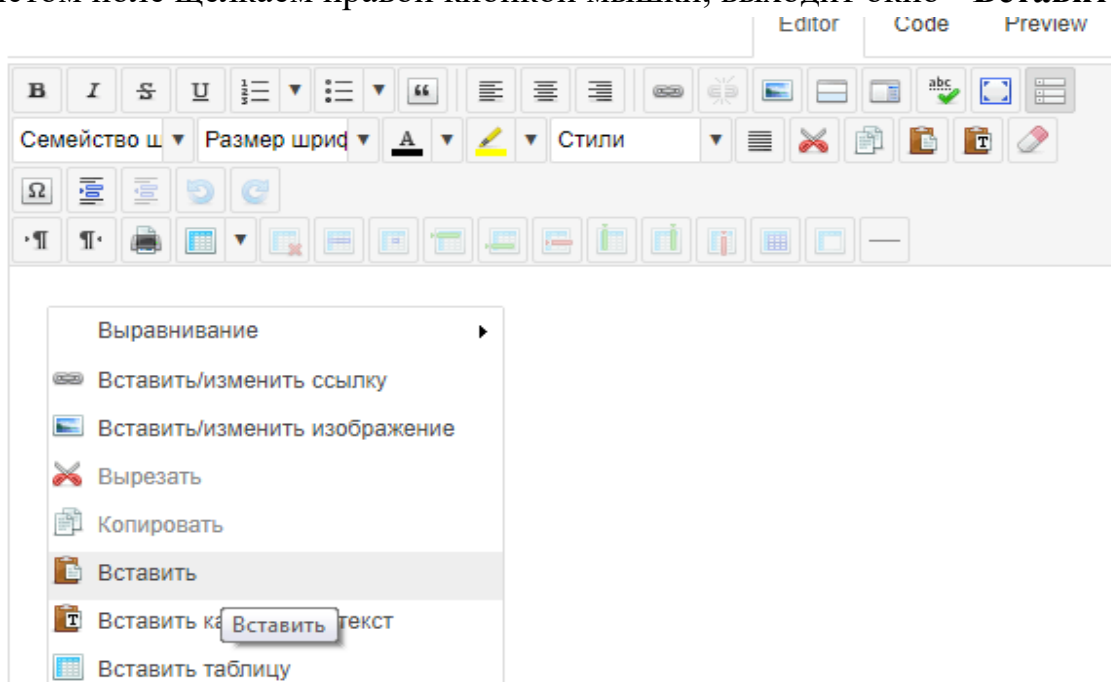
- Нажимаем на **Панель инструментов** (появится дополнительная панель).



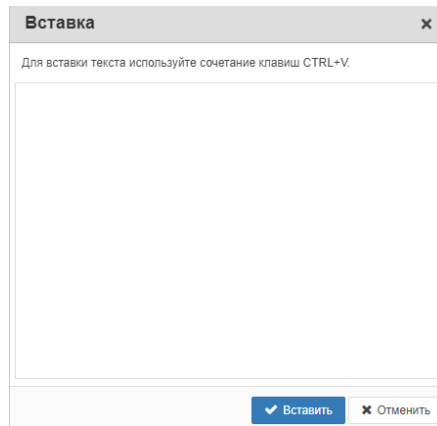
- Печатаем **заголовок**, без точки в конце

**Заголовок \***

- На чистом поле щёлкаем правой кнопкой мышки, выходит окно - **Вставить**

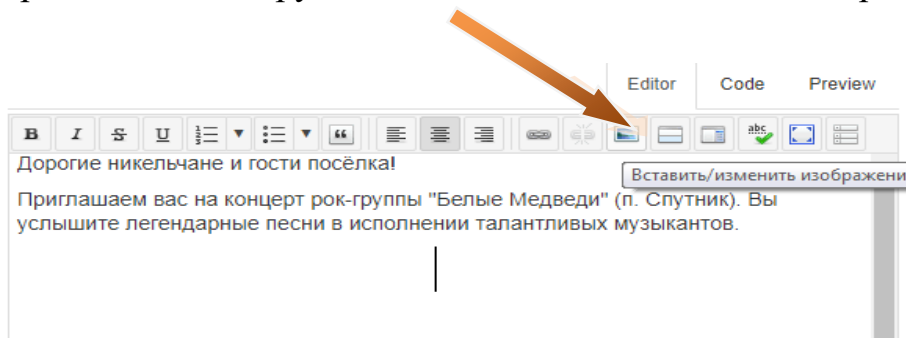


- Для вставки текста используйте сочетание клавиш CTRL+V - Вставить



#### 4. Вставка изображения

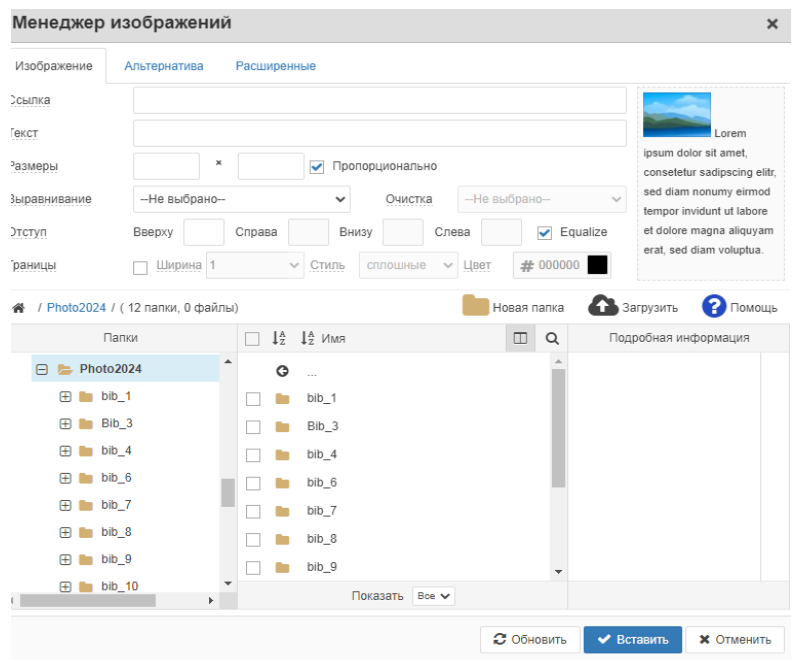
- Курсор Выровнять по центру и нажать Вставить/изменить изображение



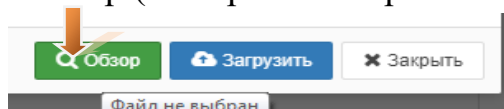
- В Менеджере изображений выбираем:

- Папку филиала  
(Photo2024- СВ \_ОМБИ);

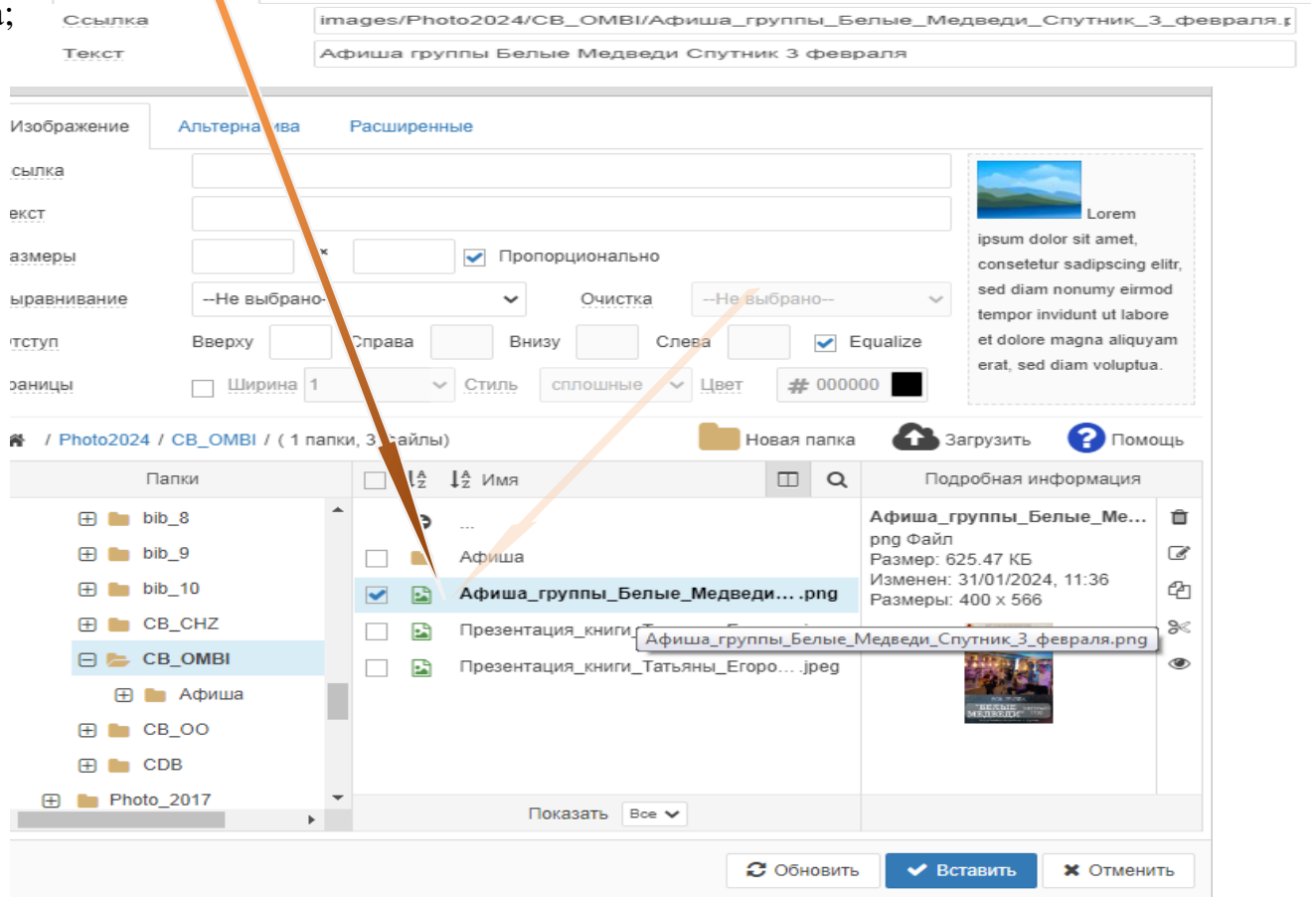
- Загрузить;



- Обзор (выбираем изображение) – Загрузить;



- Щёлкаем на название изображения, чтобы прописать Ссылку и название  
Текста;

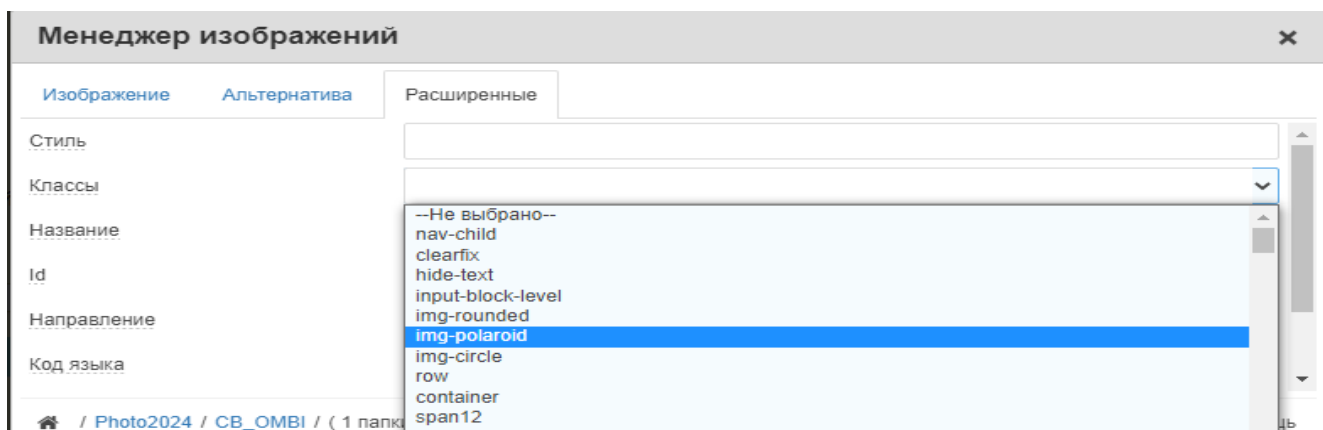


- Щёлкаем на закладку **Расширенные** и выбираем в Классы – **img-polaroid** – Вставить.

Изображение

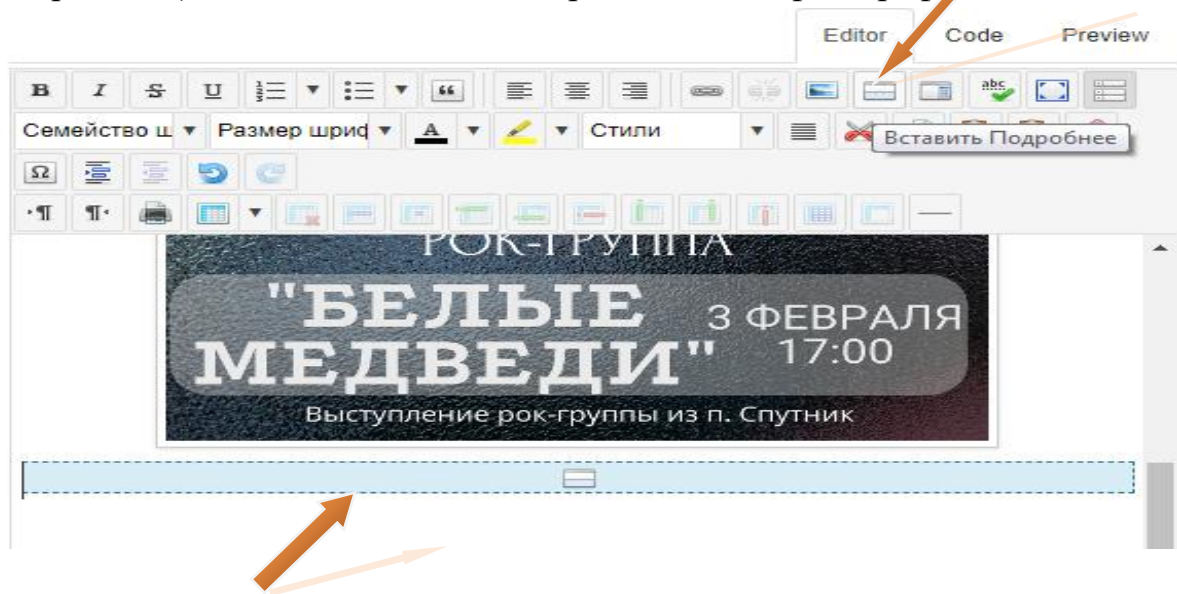
Альтернатива

Расширенные



## 5. Разделитель статьи

- После изображения или текста ставим курсор и нажимаем на Вставить Подробнее (оставляем видимыми первый абзац и фотографии, а не всю статью).



- появится разделитель.

## 6. Редактирование статьи

- В статье через Семейство шрифтов выбираем Open Sans.
- Размер шрифта 12.

## 7. Закладка Публикация

- Категория – выбираем из предложенного.
- Псевдоним автора – если публикуем статью за кого-то.
- Состояние – Опубликовано
- Начало публикации, ставим дату проведения мероприятия, а не дату когда вы выкладываете статью.

Материалы | Публикация | Язык | Метаданные

Категория \*  
 - Без категории

Метки  
 Введите или выберите несколько

Комментарий версии

Псевдоним автора

Состояние  
 Опубликовано

Избранные  
 Нет

Начало публикации

Завершение публикации

Доступ  
 Public

Порядок:  
 Новая статья по умолчанию занимает первую позицию в можно потом изменить.

## 8. Метаданные

- Meta description — это мета-описание страницы сайта. Является действующим и достаточно эффективным способом влияния на представление сайта в результатах поиска.

### Обязательные рекомендации:

- МБКПУ Печенгское МБО
- Мурманская область
- Указание филиала с местом нахождения библиотеки (пример: центральная библиотека Никель)
- Название акции (пример: интеллектуальный забег Бегущая книга Никель)

- Meta keywords – список ключевых слов, соответствующих содержанию страницы сайта.

### ОПИСАНИЕ СТРАНИЦЫ САЙТА

### КЛЮЧЕВЫЕ СЛОВА

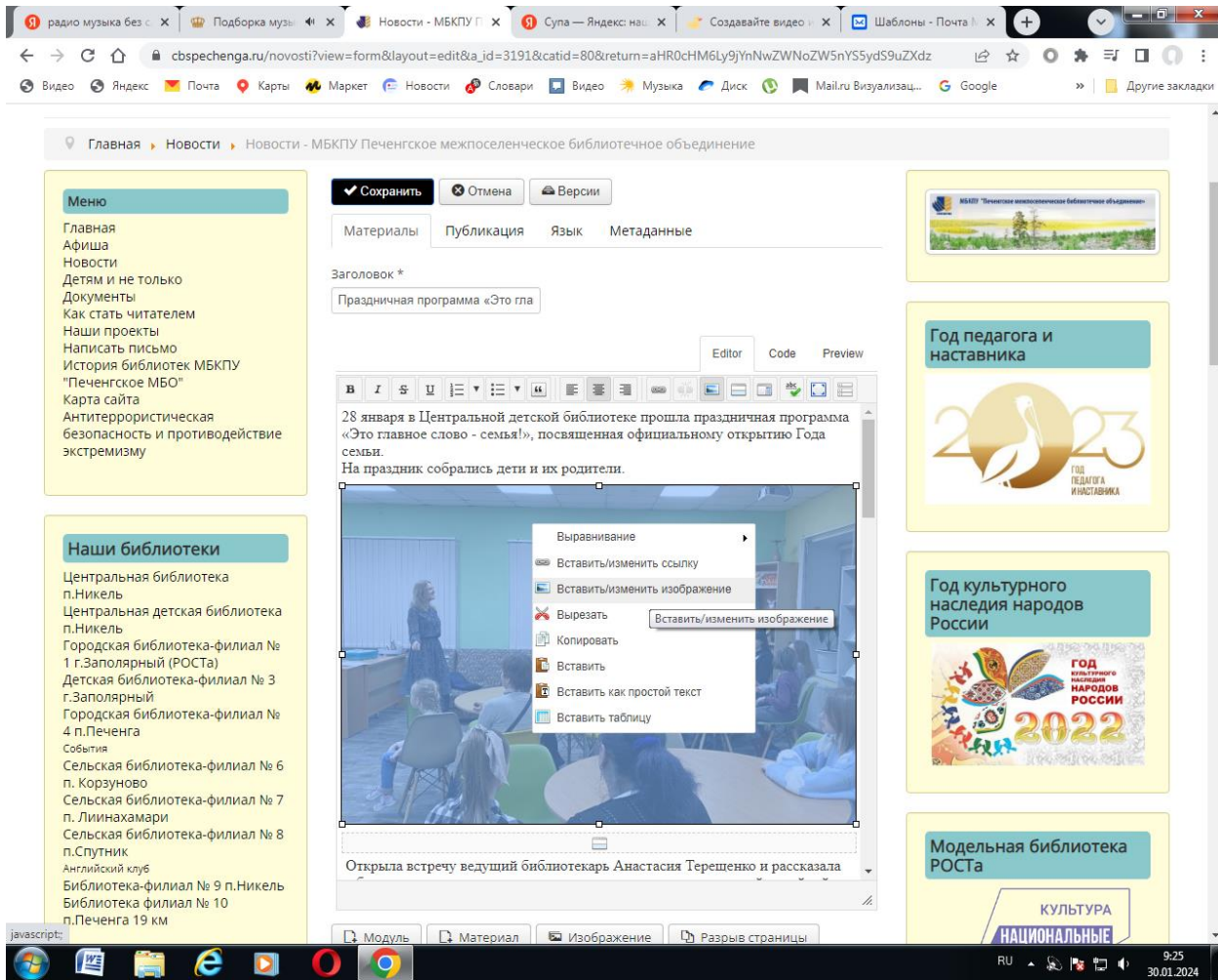
Слова через запятую,

Кавычки не ставятся «



## 9. Редактирование статьи после публикации

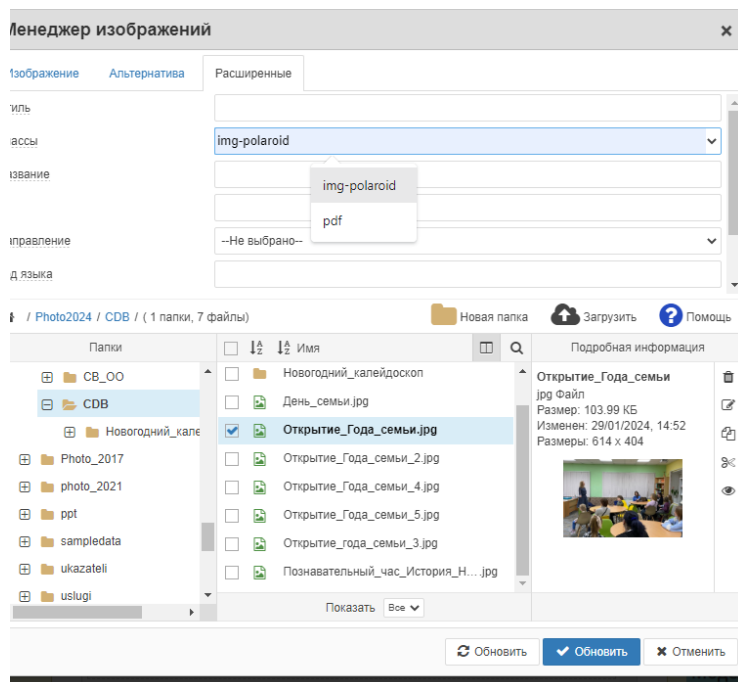
- Как в опубликованной статье изменить изображение?



- В менеджере изображений выбираем – Расширенные – Классы (выбираем `img-polaroid`).

-Фотографию можно изменить, выбрав нужную.

Обновить



## После публикации статьи вы её не видите

1. Проверьте её наличие в разделе МЕНЮ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ – без категории

Меню пользователя

[Ваш профиль](#)  
[Написать статью](#)  
[Без категории](#)  
[Продли книгу](#)

Заголовок	Автор	Просмотры	Изменить материал
Встреча с поэтами	Автор: admin	Просмотров: 12	<input checked="" type="checkbox"/> Изменить
Учимся играя!	Автор: Денисенко Галина Александровна	Просмотров: 71	Проверено
В гостях у саамской сказки	Автор: Денисенко Г.А.	Просмотров: 32	<input checked="" type="checkbox"/> Изменить
cookies	Автор: admin	Просмотров: 2871	<input checked="" type="checkbox"/> Изменить
ЛитРес: Библиотека	Автор: admin	Просмотров: 3131	<input checked="" type="checkbox"/> Изменить
Музыка слов Харуки Мураками <span style="background-color: orange; color: white; font-size: small;">Не опубликовано</span>	Автор: admin	Просмотров: 101	Изменить
Партнеры	Автор: admin	Просмотров: 432	<input checked="" type="checkbox"/> Изменить
Сводный каталог подписки на периодические издания библиотек Мурманской области	Автор: admin	Просмотров: 3122	<input checked="" type="checkbox"/> Изменить
Пример слайдера	Автор: admin	Просмотров: 384	<input checked="" type="checkbox"/> Изменить
МБА <span style="background-color: orange; color: white; font-size: small;">Не опубликовано</span>	Автор: admin	Просмотров: 7	Изменить

Новый

⏮ ⏪ 1 2 3 ⏩ ⏭

Страница 1 из 3

В данный раздел попадают статьи без КАТЕГОРИИ.  
Находим статью – Изменить – Проставляем категорию.

2. Дата публикации СЕГОДНЯШНИЙ ДЕНЬ. Поменять на день раньше.  
Ставим дату проведения мероприятия, а не дату когда вы выкладываете статью.