

«Согласовано»

Председатель профкома

 И.М.Маловичко

«14.08» 2015 г.



Директор МБКПУ «Печенгское МБО»

 И.Н. Яковенко

Утв. Приказом от 14.08.2015 № 35/о  
по МБКПУ «Печенгское МБО»

**Положение о премировании  
работников муниципального бюджетного культурно – просветительного учреждения  
«Печенгское межпоселенческое библиотечное объединение»  
(МБКПУ «Печенгское МБО»).**

**1. Общие положения**

1.1. В целях поощрения работников за выполненную работу в Учреждении, в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в учреждениях, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 12.05.2014 № 243-ПП "Об оплате труда областных бюджетных, автономных и казенных учреждений Мурманской области" могут быть установлены премии:

- за основные результаты работы (месяц, квартал, год);
- за выполнение особо важных или срочных работ;
- единовременные премии.

1.2. Премирование осуществляется согласно настоящему «Положению о премировании работников МБКПУ «Печенгское МБО» в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников Учреждения, а также средств от приносящей доход деятельности направленных Учреждением на оплату труда работников.

1.3. Положение распространяется на всех сотрудников, обеспечивающих успешную деятельность МБКПУ «Печенгское МБО», а именно: выполнение плановых заданий, выполнение сложных, срочных и особо ответственных работ, полезную инициативу, творческое отношение к труду, высокую результативность работы, качество выполняемой работы, выполнение работы выходящей за рамки должностных обязанностей, содержание библиотечных помещений в образцовом порядке, участие в выполнении платных услуг и др.

1.4 Выплата премии производится в соответствии с приказом директора МБКПУ «Печенгское МБО», который издается не позднее месячного срока после окончания отчетного периода по согласованию с профкомом МБКПУ «Печенгское МБО».

**2. Оценка труда работников и порядок установления премий**

2.1. Премирование производится по результатам работы филиалов; отделов библиотек; отдельных работников ежеквартально, ежегодно по итогам года, а также по итогам выполнения срочных и особо ответственных работ, итогам участия в районных конкурсах на лучшую постановку библиотечной работы по различным направлениям.

Оценка результатов деятельности подразделений и определение конкретных размеров премий производится администрацией и профкомом МБКПУ «Печенгское МБО». Оценка результатов деятельности каждого сотрудника производится общим собранием в библиотеке - филиале и отделе, по ходатайству заведующих структурными подразделениями МБКПУ «Печенгское МБО».

Сотрудник, нарушивший правила внутреннего трудового распорядка, имеющий дисциплинарные и иные взыскания в течение календарного года, лишается премии.

2.2. Премии за выполнение особо важных или срочных работ выплачиваются работникам одновременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда. Премирование производится в процентном отношении к должностному окладу или определенной сумме, в пределах бюджетных средств на оплату труда работников учреждения. Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

Особо важными и срочными работами могут считаться работы:

- при подготовке объектов к осенне-зимнему периоду;
- при проведении мероприятий по ГО, ЧС, ППБ и устранении последствий аварий;
- при личном участии в международных, российских, региональных, городских мероприятиях (конкурсов, выставок и др.);
- при качественной подготовке срочной информационной, аналитической и другой отчетности в ограниченные сроки;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения (внеплановая работа или не входящая в должностные обязанности);
- другие результаты.

2.3. Премирование работников за основные результаты работы:

Премия по итогам работы за период (за месяц, квартал, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда.

При премировании учитываются:

- результаты выполнения целевых показателей эффективности деятельности работников Учреждения, определенных положением по оплате и стимулированию труда работников Учреждения, локальными нормативными актами учреждения. Выполнение полного перечня показателей соответствует 100 баллам. Премия за основные результаты работы (месяц, квартал, год) выплачивается работнику пропорционально количеству набранных баллов;

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью Учреждения;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности Учреждения;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- участие в течение месяца в выполнении важных работ и мероприятий.

Премия по итогам работы за период (месяц, квартал, год) выплачивается в пределах бюджетных средств на оплату труда работников учреждения. Конкретный размер премии устанавливается в процентном отношении к должностному окладу (окладу) либо в абсолютной сумме в рублях. Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

#### 2.4. Единовременные премии:

- Работникам учреждений выплачиваются единовременные премии при награждении Почетной грамотой министра культуры РФ, Благодарностью министра культуры РФ, Почетной грамотой Губернатора Мурманской области, Благодарностью Губернатора Мурманской области, Почетной грамотой Мурманской областной Думы, Почетной грамотой Комитета по культуре и искусству Мурманской области, Главы муниципального образования Печенгский район, Благодарственным письмом и Почетной грамотой главы администрации муниципального образования Печенгский район.
- Также работникам учреждений по решению работодателя могут выплачиваться следующие единовременные премии:
  - в связи с 50,55,60,65,70-летием со дня рождения,
  - в связи с юбилейными датами учреждения,
  - в связи с 25, 30, 35-летием и т.д. библиотечного трудового стажа,
  - государственными и профессиональными праздниками (25 марта – день работников культуры, 27 мая – общероссийский день библиотек и др.)
  - в связи с уходом на заслуженный отдых (увольнением).

Размер премии устанавливается в процентном отношении к должностному окладу (окладу) либо в абсолютной сумме в рублях.

2.5. Премии, предусмотренные настоящим положением (за исключением премии, предусмотренной пунктом 2.4), учитываются в составе средней заработной платы для исчисления пенсий, отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.

2.6. При увольнении работника по собственному желанию работник лишается права на получение премии по итогам работы за месяц.

2.7. Размер премии может быть снижен или премия отменена полностью:

- в случае применения к работнику дисциплинарного взыскания;
- в случае обоснованных обращений (жалоб) граждан;
- в случае нарушения требований охраны труда работников, пожарной безопасности, техники безопасности, Правил внутреннего трудового распорядка

2.8. Работникам учреждения может быть оказана материальная помощь на погребение в связи со смертью члена его семьи или близкого родственника.

Оказание материальной помощи производится на основании письменного заявления работника. Решение о выплате материальной помощи принимается Главой администрации муниципального образования Печенгский район и оформляется соответствующим распоряжением.

2.9. Показатели, размеры и сроки премирования директора МБКПУ «Печенгское МБОУ» устанавливаются учредителем. Максимальный размер премии директору МБКПУ «Печенгское МБОУ» не должен превышать 12 месячных окладов в год.