



СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
МБКПУ «Печенгское МБО»


И.М. Маловичко
14.08.2015

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБКПУ «Печенгское МБО»


И.Н. Яковченко
« 14 » августа 2015
Утв. Приказом от 14.08.2015. № 34/о



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке распределения (установления) стимулирующих выплат (надбавок)
работникам Муниципального бюджетного культурно – просветительного учреждения
«Печенгское межпоселенческое библиотечное объединение»

1. Общие положения.

- 1.1 Настоящее положение определяет основания и порядок распределения стимулирующих выплат Муниципального бюджетного культурно – просветительного учреждения «Печенгское межпоселенческое библиотечное объединение» (далее МБКПУ «Печенгское МБО»).
- 1.2 Положение регулирует деятельность по стимулированию материальной заинтересованности работников библиотек в повышении эффективности и качества трудовой деятельности.
- 1.3 Все доплаты осуществляются в пределах утвержденного фонда оплаты труда МБКПУ «Печенгское МБО».
- 1.4 Настоящее положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МБКПУ «Печенгское МБО».
- 1.5 Настоящее положение утверждается директором учреждения и согласовывается председателем первичной профсоюзной организации МБКПУ «Печенгское МБО».
- 1.6 Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения, согласовываются с профсоюзной организацией учреждения и утверждаются директором.

2. Основания для выплат стимулирующих надбавок.

- 2.1 Решение по распределению стимулирующих надбавок к окладу принимается в отношении конкретного работника Комиссией по распределению стимулирующих выплат. В состав комиссии входят: директор учреждения, заместители директора, представитель трудового коллектива, представитель профсоюзной организации.
- 2.2 Директор учреждения может повысить стимулирующую надбавку работнику, исходя из важности (уникальности) данного работника для реализации уставных задач учреждения.
- 2.3 Директор учреждения определяет возможные проценты стимулирующих надбавок для работников, исходя из фонда оплаты труда.
- 2.4 Стимулирующая надбавка в период его действия может быть отменена (изменена) по решению директора, в том числе при нарушении

нормативных правовых актов, ухудшения качества предоставляемых услуг, неисполнения или ненадлежащим исполнением работником должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка.

- 2.5 Заинтересованность в конкретном работнике для реализации уставных задач учреждения. Размер стимулирующей надбавки работнику определяется Комиссией по распределению (установлению) стимулирующих выплат (надбавок).

3. Цели и задачи распределения (установления) стимулирующих выплат.

3.1 Целью распределения (установления) является повышение эффективности и качества труда, рост профессионального мастерства, достижение высокой результативности работы и социально экономическая защита работников МБКПУ «Печенгское МБО».

3.2 Установление стимулирующей надбавки работникам библиотек решает следующие задачи:

- Поддержка работников, осуществляющих свои трудовые обязанности в режиме повышенной интенсивности труда;
- Повышение квалификации;
- Мотивация работников на повышение результативности профессиональной деятельности;
- Повышение качества результатов работы сотрудников;
- Сложность и важность выполняемой работы;
- Высокое качество подготовки и проведения мероприятий;
- Применение в работе современных технологий.

4. Механизм распределения (установления) стимулирующей надбавки.

4.1 Стимулирующая надбавка и её размер к должностному окладу устанавливается на срок, не превышающий одного календарного года.

4.2 Стимулирующая надбавка распределяется (устанавливается) по представлению заместителей директора, заведующих сектором, отделом, филиалами в отношении работников, курируемых ими в рамках должностной инструкции.

4.3 Надбавка устанавливается в коэффициентах к должностному окладу.

4.4 Результаты распределения стимулирующих надбавок работникам согласовываются с представительным выборным органом от коллектива учреждения и оформляются приказом директора. Приказ директора доводится до сведения работников учреждения.

4.5 Стимулирующие надбавки работникам учреждения могут быть сняты приказом директора.

4.6 Снятие стимулирующих надбавок определяются следующими причинами:

- Окончание срока действия стимулирующих надбавок.
- Снижение качества работы, за которое была определена стимулирующая надбавка;
- Нарушение трудовой дисциплины (опоздание, отсутствие на работе без уважительной причины, невыполнение должностных обязанностей и приказов по учреждению).

5. Размер стимулирующей надбавки.

- 5.1 При формировании фонда оплаты труда работников учреждения, доля средств на выплаты стимулирующего характера предусматривается в объеме не менее 30 процентов средств на оплату труда.
- 5.2 Установление стимулирующей надбавки осуществляется Комиссией по установлению стимулирующих надбавок в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников
- 5.3 Стимулирующая надбавка к должностному окладу устанавливается с учетом уровня профессиональной подготовленности работника, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы в библиотеке и других факторов, исходя из показателей эффективности труда работников.

6. Показатели эффективности труда для работников МБКПУ «Печенгское МБО» определяются согласно Приложению № 6 к Положению об оплате труда работников МБКПУ «Печенгское МБО».

Приложение № 6

к Положению об оплате труда работников муниципального бюджетного культурно-просветительного учреждения «Печенгское межпоселенческое библиотечное объединение» (МБКПУ «Печенгское МБО»), утв. Приказом от 13.08.2015 № 33/о

**Целевые показатели эффективности деятельности работников
МБКПУ «Печенгское МБО»**

1. Показатели эффективности деятельности заместителей директора МБКПУ «Печенгское МБО».

№ п/п	Наименование показателя	Критерии	Шкала оценки (в баллах)
1.	Отсутствие обоснованных жалоб и нареканий со стороны граждан и организаций	Да Нет	10 0
2.	Выполнение муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ)	Да Нет	20 0
3.	Наличие собственного Интернет-сайта учреждения и обеспечение его поддержки в актуальном состоянии	Да Нет	10 0
4.	Участие в конкурсах, проектах, программах (федеральных, региональных, муниципальных)	Да Нет	10 0
5.	Освоение и внедрение инновационных форм и методов работы	Да Нет	10 0
6.	Наличие публикаций, выступлений, освещение опыта библиотечной работы на конференциях, семинарах, СМИ	Да Нет	10 0
7.	Прохождение повышения квалификации и (или) профессиональная подготовка сотрудников, участие в семинарах, конференциях, стажировках Мероприятия по повышению квалификации	Да Нет	10 0
8.	Своевременное предоставление запрашиваемой информации, документов, отчетов, а также своевременное выполнение приказов, заданий, поручений и др.	Да Нет	20 0
	итого		100

2. Показатели эффективности деятельности заведующих филиалами, отделами, секторами, обслуживающих население.

№ п/п	Наименование показателя	Критерии	Шкала оценки (в баллах)
1.	Отсутствие обоснованных жалоб и нареканий со стороны граждан и организаций	Да Нет	5 0
2.	Выполнение муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ)		
2.1	Количество документов, выданных из фонда библиотеки	Выполнение плана Невыполнение плана	10 0
2.2	Количество зарегистрированных пользователей	Выполнение плана Невыполнение плана	10 0
2.3	Количество посещений пользователей	Выполнение плана Невыполнение плана	10 0
2.4	Количество проведенных мероприятий в рамках работы по организации и проведению фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных программных мероприятий силами библиотеки	Выполнение плана Невыполнение плана	5 0
2.5	Количество выполненных справок и консультаций	Выполнение плана Невыполнение плана	10 0
3.	Количество посетителей культурно-массовых мероприятий	Выполнение плана Невыполнение плана	5 0
4.	Своевременное предоставление запрашиваемой информации, документов, отчетов, а также своевременное выполнение приказов, заданий, поручений и др.	Да Нет	5 0
5.	Прохождение повышения квалификации и (или) профессиональная подготовка сотрудников, участие в семинарах, конференциях, стажировках	Да Нет	10 0
6.	Освоение и внедрение инновационных форм и методов работы	Да Нет	10 0
7.	Участие в конкурсах, проектах, программах (федеральных, региональных, муниципальных)	Да Нет	10 0
8.	Наличие публикаций, выступлений, освещение опыта библиотечной работы на конференциях, семинарах, СМИ	Да Нет	10 0
	итого		100

3. Показатели эффективности деятельности библиотекарей всех категорий, обслуживающих население Печенгского района.

№ п/п	Наименование показателя	Критерии	Шкала оценки (в баллах)
1.	Отсутствие обоснованных жалоб и нареканий со стороны граждан и организаций	Да Нет	5 0
2.	Выполнение муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ)		
2.1	Количество документов, выданных из фонда библиотеки	Выполнение плана Невыполнение плана	10 0
2.2	Количество зарегистрированных пользователей	Выполнение плана Невыполнение плана	10 0
2.3	Количество посещений пользователей	Выполнение плана Невыполнение плана	10 0
2.4	Количество проведенных мероприятий в рамках работы по организации и проведению фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных программных мероприятий силами библиотеки	Выполнение плана Невыполнение плана	15 0
2.5	Количество выполненных справок и консультаций	Выполнение плана Невыполнение плана	10 0
3.	Количество посетителей культурно-массовых мероприятий	Выполнение плана Невыполнение плана	10 0
4.	Прохождение повышения квалификации и (или) профессиональная подготовка сотрудников, участие в семинарах, конференциях, стажировках	Да Нет	5 0
5.	Освоение и внедрение инновационных форм и методов работы	Да Нет	15 0
6.	Наличие публикаций, выступлений, освещение опыта библиотечной работы на конференциях, семинарах, СМИ	Да Нет	10 0
	итого		100

4. Показатели эффективности деятельности заведующего отделом методики, библиографии и информации, главного библиотекаря по методической работе с детьми

№ п/п	Наименование показателя	Критерии	Шкала оценки (в баллах)
1.	Отсутствие обоснованных жалоб и нареканий со стороны граждан и организаций	Да Нет	10 0
2.	Участие в муниципальных, федеральных и региональных проектах, программах, конкурсах	Да Нет	10 0
3.	Количество проведенных мероприятий в рамках работы по организации и проведению фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных программных мероприятий силами библиотеки	Да Нет	15 0
4.	Выполнение муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ)	Да Нет	10 0
5.	Освоение и внедрение инновационных форм и методов работы	Да Нет	20 0
6.	Своевременное предоставление запрашиваемой информации, документов, отчетов, а также своевременное выполнение приказов, заданий, поручений	Да Нет	20 0
7.	Наличие публикаций, выступлений, освещение опыта библиотечной работы на конференциях, семинарах, СМИ	Да Нет	5 0
8.	Прохождение повышения квалификации и (или) профессиональная подготовка сотрудников, участие в семинарах, конференциях, стажировках	Да Нет	10 0
	итого		100

5. Показатели эффективности деятельности библиографов (библиотекарей) всех категорий отдела методики, библиографии и информации.

№ п/п	Наименование показателя	Критерии	Шкала оценки (в баллах)
1.	Отсутствие обоснованных жалоб и нареканий со стороны граждан и организаций	Да Нет	10 0
2.	Выполнение целевых показателей эффективности: - динамика количества внесенных в БД библиографических записей - увеличение количества записей в СЭКК Выполнение плана	Выполнение плана Невыполнение плана	20 0
3.	Освоение и внедрение инновационных форм и методов работы	Да Нет	10 0
4.	Прохождение повышения квалификации и (или) профессиональная подготовка сотрудников, участие в семинарах, конференциях, стажировках	Да Нет	10 0
5.	Выполнение муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ)		
5.1	Количество выполненных справок и консультаций	Выполнение плана Невыполнение плана	20 0
5.2	Количество проведенных мероприятий в рамках работы по организации и проведению фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных программных	Выполнение плана Невыполнение плана	10 0
6.	Количество изданных пособий, буклетов, памяток и других изданий по профильной деятельности учреждения по сравнению с планом	Выполнение плана Невыполнение плана	10 0
7.	Наличие публикаций, выступлений, освещение опыта библиотечной работы на конференциях, семинарах, СМИ	Да Нет	10 0
	итого		100

6. Показатели эффективности деятельности заведующего отделом «Управление фондами и каталогами»

№ п/п	Наименование показателя	Критерии	Шкала оценки (в баллах)
1.	Отсутствие обоснованных жалоб и нареканий со стороны граждан и организаций	Да Нет	10 0
2.	Объем поступлений документов на материальных носителях	Выполнение плана Невыполнение плана	15 0
3.	Своевременное предоставление запрашиваемой информации, документов, отчетов, а также своевременное выполнение приказов, заданий, поручений	Да Нет	30 0
4.	Подготовка технических заданий на размещение закупок на издания на материальных носителях	Да Нет	10 0
5.	Освоение и внедрение инновационных форм и методов работы	Да Нет	15 0
6.	Наличие публикаций, выступлений, освещение опыта библиотечной работы на конференциях, семинарах, СМИ	Да Нет	10 0
7.	Прохождение повышения квалификации и (или) профессиональная подготовка сотрудников, участие в семинарах, конференциях, стажировках	Да Нет	10 0
	итога		100

7. Показатели эффективности деятельности библиотечных специалистов Отдела «Управление фондами и каталогами»

№ п/п	Наименование показателя	Критерии	Шкала оценки (в баллах)
1.	Отсутствие обоснованных жалоб и нареканий со стороны граждан и организаций	Да Нет	10 0
2.	Количество внесенных в электронный каталог библиографических записей Выполнение плана муниципального задания не менее, чем на 100%	Выполнение плана Невыполнение плана	20 0
3.	Объем поступлений документов на материальных носителях	Выполнение плана Невыполнение плана	20 0
4.	Освоение и внедрение инновационных форм и методов работы	Да Нет	20 0
5.	Количество документов библиотечного фонда, в отношении которых проводятся мероприятия по сохранности	Да Нет	20 0
6.	Прохождение повышения квалификации и (или) профессиональная подготовка сотрудников, участие в семинарах, конференциях, стажировках	Да Нет	10 0
	итого		100

8. Показатели эффективности деятельности специалиста по оцифровке документов МБКПУ «Печенгское МБО».

№ п/п	Наименование показателя	Критерии	Шкала оценки (в баллах)
1.	Отсутствие обоснованных жалоб и нареканий со стороны граждан и организаций	Да Нет	10 0
2.	Количество полнотекстовых оцифрованных документов, включенных в состав электронной библиотеки	Выполнение плана Невыполнение плана	40 0
3.	Выполнение муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ)	Да Нет	20 0
4.	Освоение и внедрение инновационных форм и методов работы	Да Нет	20 0
5.	Прохождение повышения квалификации и (или) профессиональная подготовка сотрудников, участие в семинарах, конференциях, стажировках	Да Нет	10 0
	итого		100

9. Показатели эффективности деятельности художника, ведущего художника

№ п/п	Наименование показателя	Критерии	Шкала оценки (в баллах)
1.	Отсутствие обоснованных жалоб и нареканий со стороны граждан и организаций	Да Нет	20 0
2.	Освоение и внедрение инновационных форм и методов работы	Да Нет	30 0
3.	Участие в муниципальных, федеральных и региональных проектах, программах, конкурсах	Да Нет	30 0
4.	Прохождение повышения квалификации и (или) профессиональная подготовка сотрудников, участие в семинарах, конференциях, стажировках	Да Нет	20 0
	итого		100

10. Показатели эффективности деятельности начальника хозяйственного отдела

№ п/п	Наименование показателя	Критерии	Шкала оценки (в баллах)
1.	Отсутствие обоснованных жалоб и нареканий со стороны граждан и замечаний проверяющих органов по результатам проверок деятельности учреждений	Да Нет	10 0
2.	Обеспечение санитарно-гигиенических условий, выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда, выполнение необходимых объемов текущего и капитального ремонтов, обеспечение безаварийной (бесперебойной) работы системы отопления, освещения и канализации.	Да Нет	15 0
3.	Обеспечение безаварийной работы систем жизнеобеспечения зданий и помещений	Да Нет	20 0
4.	Своевременное предоставление запрашиваемой информации, документов, отчетов, а также своевременное выполнение приказов, заданий, поручений.	Да Нет	20 0
5.	Соблюдение лимитов потребления электрической и тепловой энергии, водопотребления, отсутствие перерасхода	Соблюдение Несоблюдение	15 0
6.	Обеспечение исполнения плана ФХД	Да Нет	10 0
7.	Прохождение повышения квалификации и (или) профессиональная подготовка сотрудников, участие в семинарах, конференциях, стажировках	Да Нет	10 0
	итого		100

11. Показатели эффективности деятельности специалиста по кадрам

№ п/п	Наименование показателя	Критерии	Шкала оценки (в баллах)
1.	Отсутствие обоснованных жалоб и нареканий со стороны граждан и организаций	Да Нет	20 0
2.	Своевременное предоставление запрашиваемой информации, документов, отчетов, а также своевременное выполнение приказов, заданий, поручений.	Да Нет	30 0
3.	Подготовка комплектов наградных документов	Да Нет	10 0
4.	Обеспечение заключения трудовых договоров (дополнительных соглашений) с работниками учреждения с использованием примерной формы трудового договора, включающего конкретные трудовые функции, показатели и критерии оценки эффективности деятельности работника, размер вознаграждения, а также размер поощрения за достижение конкретных результатов (эффективного контракта)	Да Нет	20 0
5.	Прохождение повышения квалификации и (или) профессиональная подготовка сотрудников, участие в семинарах, конференциях, стажировках	Да Нет	20 0
	итого		100

12. Показатели эффективности деятельности секретаря

№ п/п	Наименование показателя	Критерии	Шкала оценки (в баллах)
1.	Отсутствие обоснованных жалоб и нареканий со стороны граждан и организаций	Да Нет	30 0
2.	Своевременное предоставление запрашиваемой информации, документов, отчетов, а также своевременное выполнение приказов, заданий, поручений.	Да Нет	40 0
3.	Подготовка комплектов наградных документов	Да Нет	20 0
4.	Прохождение повышения квалификации и (или) профессиональная подготовка сотрудников, участие в семинарах, конференциях, стажировках	Да Нет	10 0
	итого		100

13. Показатели эффективности деятельности работников хозяйственного отдела (гардеробщиков, уборщиков служебных и производственных помещений, рабочих по обслуживанию и ремонту зданий, подсобного рабочего)

№ п/п	Наименование показателя	Критерии	Шкала оценки (в баллах)
1.	Отсутствие обоснованных жалоб и нареканий со стороны граждан и замечаний проверяющих органов по результатам проверок деятельности учреждений	Да Нет	50 0
2.	Обеспечение санитарно-гигиенических условий, выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда, выполнение необходимых объемов текущего и капитального ремонтов, обеспечение безаварийной (бесперебойной) работы системы отопления, освещения и канализации.	Да Нет	50 0
	итого		100

14. Показатели эффективности деятельности ведущего инженера

№ п/п	Наименование показателя	Критерии	Шкала оценки (в баллах)
1.	Отсутствие обоснованных жалоб и нареканий со стороны граждан и организаций	Да Нет	10 0
2.	Освоение и внедрение инновационных форм и методов работы	Да Нет	20 0
3.	Наличие собственного Интернет-сайта учреждения и обеспечение его поддержки в актуальном состоянии	Да Нет	20 0
4.	Своевременное предоставление запрашиваемой информации, документов, отчетов, а также своевременное выполнение приказов, заданий, поручений.	Да Нет	20 0
5.	Обеспечение бесперебойной работы компьютерной и офисной техники	Да Нет	20 0
6.	Прохождение повышения квалификации и (или) профессиональная подготовка сотрудников, участие в семинарах, конференциях, стажировках	Да Нет	10 0
	итого		100

15. Показатели эффективности деятельности водителя

№ п/п	Наименование показателя	Критерии	Шкала оценки (в баллах)
1.	Отсутствие ДТП по вине водителя	Да Нет	30 0
2.	Отсутствие обоснованных жалоб, нареканий со стороны граждан и отсутствие замечаний и штрафов проверяющих органов по результатам проверок деятельности учреждения	Да Нет	20 0
3.	Обеспечение бесперебойной работы транспортного средства. Своевременное проведение профилактических ремонтов с целью не допустить долгосрочного и дорогостоящего ремонта ТС	Да Нет	30 0
4.	Соблюдение лимитов потребления ГСМ, отсутствие перерасхода. Экономичное использование натуральных показателей (бензин, запасные части и т.д.)	Соблюдение Несоблюдение	20 0
	Итого		100

Мотивированное мнение:

Первичная профсоюзная организация МБКПУ
«Печенгское МБО»

(наименование выборного органа первичной профсоюзной организации)
в письменной форме

(Протокол от 10.06 2015 № 3) рассмотрено
(наименование документа) (дата) (номер)

Целевые показатели эффективности деятельности утверждены Приказом от 12.08.2015 № 32/о МБКПУ «Печенгское МБО».

Комиссия по распределению стимулирующих выплат и установлению персонального повышающего коэффициента.

Утверждена Приказом от 14.08 2015
№ 37/о