

УСТАВ

Муниципального бюджетного культурно-просветительного учреждения «Печенгское межпоселенческое библиотечное объединение»

Утвержден постановлением администрации муниципального образования
Печенгский район от 29.11.2011 № 1086 «Об изменении типа
Муниципального культурно-просветительного учреждения «Печенгское
межпоселенческое библиотечное объединение»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное культурно – просветительное учреждение «Печенгское межпоселенческое библиотечное объединение» (далее – Учреждение) является учреждением, созданным в форме некоммерческой организации для предоставления услуг по библиотечному обслуживанию населения межпоселенческими библиотеками, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов на территории Печенгского района Мурманской области.

Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

Тип учреждения: культурно – просветительное учреждение «Печенгское межпоселенческое библиотечное объединение».

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное: Муниципальное бюджетное культурно – просветительное учреждение «Печенгское межпоселенческое библиотечное объединение»;

сокращенное: МБКПУ «Печенгское МБО».

1.3. Местонахождение Учреждения, юридический и фактический адрес: 184421, Мурманская область, Печенгский район, пгт Никель, пр. Гвардейский, дом 33.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Печенгский район Мурманской области. Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация муниципального образования Печенгский район Мурманской области (далее – Учредитель).

1.5. Учреждение является юридическим лицом и имеет право от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права, оказывать услуги или выполнять работы на договорной основе, быть истцом, ответчиком, третьим или заинтересованным лицом в суде или в арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нести ответственность по своим обязательствам, имеет печать со своим полным наименованием, штампы и бланки со своим наименованием.

1.6. Учреждение имеет лицевые счета в Отделении по Печенгскому району Управления Федерального казначейства по Мурманской области.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Федеральным законом «О библиотечном деле», актами федеральных органов исполнительной власти, Законом Мурманской области «О библиотечном деле в Мурманской области», Уставом муниципального образования Печенгский район, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Печенгский район и настоящим Уставом Учреждения.

1.8. Учреждение не имеет представительств. Учреждение состоит из 2-х центральных библиотек:

- Центральная библиотека, пгт Никель, Гвардейский пр., 33

- Центральная детская библиотека, п. Никель, ул. Мира, 22

и филиалов:

- Библиотека – филиал № 1, г. Заполярный, ул. Ленина, 22

- Библиотека – филиал № 3, г. Заполярный, ул. Космонавтов, 10-б

- Библиотека – филиал № 4, п. Печенга, Печенгское шоссе, 3

- Библиотека – филиал № 6, п. Корзуново, ул. Печенгская, 25

- Библиотека – филиал № 7, п. Лиинахамари, ул. Шабалина, 11 кв.31

- Библиотека – филиал № 8, п.Спутник, ул. Новая, 4

- Библиотека – филиал № 9 внестационарных форм обслуживания, пгт Никель, ул.

Октябрьская, 1

- Библиотека – филиал № 10, п. Печенга, 19 км, д.2 кв. 46

- Библиотека – филиал № 11, п. Луостари, д.8 кв.8

- Библиотека – филиал № 13 библиотека семейного чтения, г.Заполярный, ул.

Бабикова, 16.

1.9. Филиалы не являются юридическими лицами и действуют на основании Положений, разрабатываемых и утверждаемых Учреждением.

1.10. Учреждение является заказчиком и имеет право размещать заказы на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с федеральным законом «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» от 21.07.2005 № 94-ФЗ.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

Предметом деятельности Учреждения является библиотечное обслуживание населения муниципального образования Печенгский район.

2.1. Целями (задачами) деятельности Учреждения являются организация, сохранение и развитие библиотечного дела, организация библиотечного обслуживания населения муниципального образования Печенгский район.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- библиотечное обслуживание населения Печенгского района;
- сохранение единого информационно – библиотечного пространства в муниципальном районе;
- координация деятельности библиотек в целях проведения государственной политики по вопросам библиотечного дела, решения творческих проблем и вопросов;
- удовлетворение библиотечно–библиографических и информационных запросов физических и юридических лиц на документы по всем доступным для Учреждения отраслям знаний;
- содействие непрерывному образованию населения;
- информационное и справочно – библиографическое обслуживание всех категорий пользователей библиотек независимо от места их проживания;
- формирование территориального единого фонда документов (информационных ресурсов);
- систематическое пополнение фонда литературой, периодическими изданиями и другими носителями информации;
- обеспечение доступности библиотечных фондов для пользователей Печенгского района;
- учет, обработка и систематизация произведений печати и других документов;
- консультативная помощь в выборе источников информации;
- платные библиотечно–библиографические и справочно–информационные услуги:
- ксерокопирование материалов из книг, журналов, брошюр, бланков, чертежей, схем и других материалов;
- платная выдача книг, электронных носителей информации, журналов, подборок методических и тематический материалов из фонда читальных залов и методико-библиографического отдела, начиная с момента закрытия библиотеки и до ее открытия на следующий день, а также в выходные, праздничные и санитарные дни;
- составление библиографических списков на различных видах носителей информации по заказам предприятий, организаций и частных лиц;
- выполнение библиографических справок по разовым запросам читателей;
- разработка сценариев мероприятий организациям, учреждениям, отдельным гражданам, согласно договорам о сотрудничестве;
- предоставление помещений и оборудование читальных залов для проведения отдельных мероприятий, курсов, школ, студий, кружков сторонним организациям, согласно заключенным письменным договорам о сотрудничестве;
- оказание услуг по переплетным работам;
- осуществление продажи рекламных изданий библиотек;
- составление каталогов на книги, периодические издания, находящиеся в личных библиотеках.

2.3. Порядок доступа к библиотечным фондам Учреждения, условия предоставления услуг, определенных настоящим Уставом определяются локальным актом Учреждения.

2.4. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, предусмотренных настоящим Уставом.

2.5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Имущество и финансовые средства Учреждения

3.1. Имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью муниципального образования Печенгский район.

3.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств являются:

- бюджетные средства;
- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- добровольные пожертвования, дары, субсидии;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, Мурманской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Печенгский район и настоящим Уставом.

3.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

3.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

3.6. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

3.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет выделенных на приобретение имущества Учреждения бюджетных средств, а также недвижимого имущества.

3.8. Учредитель вправе принять решение об изъятии у Учреждения закрепленного за ним излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества.

3.9. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

3.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета Печенгский район.

3.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.12. Библиотечные фонды, за исключением периодических изданий, входят в состав имущества, отражаемого на балансе Учреждения. Учет и выдача библиотечных фондов в Учреждении производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере библиотечного дела.

Учреждение хранит, использует библиотечные фонды в соответствии с целями деятельности, определенными настоящим Уставом.

4. Организация деятельности Учреждения, управление Учреждением

4.1. Учреждение в пределах своей компетенции взаимодействует с юридическими и физическими лицами на основе договоров, совершает иные юридические действия, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.2. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение обязано:

- систематически пополнять свои фонды периодическими, книжными изданиями и другими носителями информации;

- учитывать, обрабатывать и систематизировать произведения печати и другие документы, поступившие в фонды, предоставлять пользователям Учреждения полную информацию о составе библиотечных фондов через системы каталогов, электронные базы данных и другие формы библиотечного информирования, обеспечивать доступность библиотечных фондов для пользователей с помощью справочно – библиографического аппарата;

- предоставлять пользователям возможность бесплатного получения документов; пользования справочно – библиографическим аппаратом библиотек; оказание консультативной и практической помощи в поиске и выборе источников информации;

- в установленном законом порядке обеспечивать сохранность своих фондов и осуществлять контроль за их использованием;

- предоставлять пользователям Учреждения возможность получения документов или их копий по межбиблиотечному абонементу из других библиотек в соответствии с законодательством РФ;

- обеспечивать непрерывное повышение профессионального уровня библиотечных работников.

4.3. В Учреждении не допускается цензура, ограничивающая право пользователей на свободный доступ к библиотечным фондам Учреждения, а также использование сведений о пользователях библиотек, читательских запросах, за исключением случаев, когда эти сведения используются для научных целей и организации библиотечного обслуживания.

4.4. Учреждение обязано отчитываться перед Учредителем и органами государственной статистики в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.5. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение вправе:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в их уставах;

- утверждать по согласованию с учредителями правила пользования библиотеками;

- определять сумму залога при предоставлении книжных памятников, редких и ценных изданий, а также в других случаях, определенных правилами пользования библиотеками;

- определять в соответствии с правилами пользования библиотеками виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями библиотек;

- осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых пользователям библиотек услуг и социально-творческого развития библиотек при условии, что это не наносит ущерба их основной деятельности;

- определять условия использования библиотечных фондов на основе договоров с юридическими и физическими лицами;

- образовывать на базе библиотек в порядке, установленном действующим законодательством, клубные и иные объединения;

- участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных и региональных программ развития библиотечного дела;

- осуществлять в установленном порядке сотрудничество с библиотеками и иными учреждениями и организациями иностранных государств, в том числе вести

международный книгообмен, вступать в установленном порядке в международные организации, участвовать в реализации международных библиотечных и иных программ;

- самостоятельно определять источники комплектования своих фондов;
- изымать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с учредителями библиотек в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

- вести международный книгообмен;
- совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству.

4.6. Учреждение имеет преимущественное право на приобретение документов, выпускаемых по федеральным государственным программам книгоиздания, и первоочередное приобретение документов ликвидируемых библиотек.

4.7. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение:

- устанавливает организационно-штатную структуру по согласованию с Учредителем;

- определяет общую численность определяет общую численность работников по согласованию с Учредителем;

- определяет условия оплаты труда работников Учреждения;

- принимает и увольняет работников Учреждения в соответствии с законодательством о труде;

- обеспечивает гарантированные действующим законодательством минимальный размер оплаты труда и меры социальной поддержки своим работникам;

- организует повышение квалификации работников Учреждения;

- согласовывает с Учредителем план своей основной деятельности и перспективы развития;

- представляет Учредителю необходимую документацию и отчетность.

4.8. Учреждение несёт ответственность за:

- нарушение договорных, расчётных и налоговых обязательств и иных правил деятельности;

- нарушение правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников;

- сохранность закреплённого на праве оперативного управления имущества;

- сохранность документов Учреждения (учётных, управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

- конфиденциальность персонифицированной информации, полученной в процессе осуществления своей деятельности, за исключением случаев, установленных законодательством.

4.9. Учреждение может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.10. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Мурманской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Печенгский район и настоящим Уставом.

4.11. К компетенции Учредителя относятся:

- создание, реорганизация и ликвидация Учреждения;

- утверждение Устава и изменений, вносимых в Устав;

- назначение на должность, освобождение от должности, заключение и расторжение трудового договора с директором Учреждения;

- установление директору Учреждения размеров оплаты труда, премий и надбавок к должностному окладу, применение к нему мер поощрения и мер дисциплинарного взыскания;

- согласование штатного расписания Учреждения;

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

7

- проведение в установленном порядке экономического анализа деятельности Учреждения;

- осуществление контроля за организацией деятельности, поддержанием в Учреждении условий, необходимых для реализации уставных целей.

Учредитель библиотеки не вправе вмешиваться в творческую деятельность библиотеки, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Уставом и действующим законодательством.

4.12. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации муниципального образования Печенгский район.

Трудовой договор с директором Учреждения заключается главой администрации муниципального образования Печенгский район.

4.13. Директор осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

4.14. Директор на основе единоначалия руководит деятельностью Учреждения, несет персональную ответственность за достижение целей, предусмотренных Уставом Учреждения, является работодателем для работников Учреждения.

4.15. Директор:

- обеспечивает соблюдение Учреждением целей, для которых оно создано;
- утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем;

- устанавливает размер оплаты труда работников Учреждения, в том числе надбавки и доплаты, в порядке, установленном правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Печенгский район;

- самостоятельно назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, определяет их обязанности, заключает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и взыскания;

- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом;

- несет ответственность за состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности по установленным формам в соответствующие органы;

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, в судах, во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;

- заключает гражданско-правовые договоры, выдает доверенности;

- утверждает положения и инструкции для структурных подразделений и работников Учреждения, в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения, а также контролирует их исполнение;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

- осуществляет регистрацию в установленном законом порядке Устава Учреждения и изменений в него, внесенных Учредителем;

- обеспечивает безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

- осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Мурманской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Печенгский район и настоящим Уставом.

4.16. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей руководитель несёт персональную ответственность в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными актами.

4.17. Превышение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения влечет расторжение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5. Контроль за деятельностью Учреждения

Контроль за деятельностью Учреждения, за распоряжением имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется Учредителем в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами муниципального образования Печенгский район, действующим законодательством.

6. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

- правила пользования библиотеками Учреждения;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- трудовой договор с работниками учреждения;
- инструкции по охране труда;
- должностные инструкции работников;
- приказы и распоряжения директора Учреждения;
- положения, регламентирующие оплату труда сотрудников;
- положения, регламентирующие внебюджетную деятельность;
- другие положения, не противоречащие законодательству РФ в сфере библиотечного дела.

Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, Мурманской области, муниципальным правовым актам муниципального образования Печенгский район, настоящему Уставу.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Учредителя, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.2. Реорганизация Учредителя в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования может происходить в порядке, установленном действующим законодательством, как по инициативе Учредителя, так и по инициативе самого Учреждения при согласии всех сторон.

7.3. Орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, в обязательном порядке в письменной форме сообщает об этом органу, осуществляющему государственную регистрацию юридических лиц, создает ликвидационную комиссию из представителей Учредителя, профессиональных объединений и трудового коллектива Учреждения и публикует в районной газете «Печенга» уведомление о решении не позднее чем за два месяца до намеченного срока ликвидации.

7.4. При ликвидации Учреждения преимущественным правом приобретения его библиотечного фонда обладают органы государственной власти всех уровней, органы местного самоуправления и библиотеки соответствующего профиля.

7.5. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

7.7. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т. д.) передаются на хранение в архивные учреждения в соответствии с действующим законодательством.

Инспекция Федеральное налоговое управление
службы по Печенгскому району
Мурманской области

Выдано Свидетельство о государственной регистрации

14 декабря 2007 года

ОГРН 115199003561



В документе прошито, пронумеровано и скреплено печатью 8 (восемь) листов

Глава администрации муниципального образования Печенгский район

В.Ф.Огиенко

